

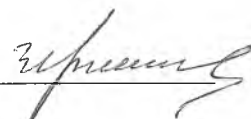
Министерство образования и науки Калужской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области

« Колледж транспорта и сервиса»

г.Сухиничи

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБПОУ КО «Колледж
транспорта и сервиса»

Н.Н.Черкасов

« 5 »

12

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании предоставления академического отпуска
обучающимся ГБПОУ КО «КТС» г.Сухиничи

Сухиничи, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом №455 от 13.06.2013г. «Порядок предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Академический отпуск – предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.)

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Продолжительность академического отпуска, не должен превышать двух лет (за исключением отпуска по уходу за ребенком).

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для предоставления академического отпуска- по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление обучающегося.

2.4 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) – является личное заявление и копия повестки.

2.5 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшими стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.6 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора.

2.7 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

2.8 Отпуск по уходу за ребенком, предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы.

2.9 Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.10 В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и №приказа).

2.11 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.12 Положение распространяется на обучающихся колледжа, обучающихся как за счет местного бюджета, так и на платной основе.

2.13 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующего учебным отделением.

2.14 Обучающимся, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные, компенсационные выплаты за счет

соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ,НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1 Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением.

3. Обучающийся имеет право свободно посещать занятия, лекции, семинары, участвовать в общественной жизни колледжа.

3.4 По согласованию с администрацией колледжа обучающийся может пользоваться библиотечным фондом, льготами при проезде в общественном транспорте, использовать компьютерные кабинеты для получения информации.